

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Экономика және бизнес жоғары мектебі
"Менеджмент" кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ

"Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі
өзгерістерді басқару" пәні" пәні

Code UIGGS 3222

6B04101-Мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы

Алматы 2022 ж.

Кіріспе

"Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару" пәні 6В04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 3 курс студенттері үшін оқытылады: 16.01.2023-06.05.2023 аралығында. Жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы емтихан жазбаша дәстүрлі – (Емтихан сессиясы 08.05.2023-27.05.2023)

Емтихан офлайн-жазбаша форматта өткізіледі. Емтихан тапсыру кезінде қойылған сұрақтарға толық жазбаша жауап беру қажет.

Емтиханды тапсыру кезінде студенттер білуі тиіс:

- қабылданған басқарушылық шешімнің нәтижелері мен салдарын бағалау және қабылданатын шешімдердің әлеуметтік маңыздылығы тұрғысынан оларға жауапкершілік алуға дайындықты;
- кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтау мен талдауды;
- басқарушылық шешімдерді, оның ішінде белгісіздік және тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындауды;
- басқарушылық шешімді жүзеге асыру кезінде реттеушілік әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолдануды;
- топтық серпінді үдерістерін және команданы қалыптастыру қағидаларын білу негізінде топтық жұмысқа тиімді қатысуды.

Қарастырылатын тақырыптар:

1. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың ғылыми негіздері
 2. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістердің тұжырымдамалары,
 3. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі ұйымдық өзгерістердің объектілері
 4. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі ұйымдық өзгерістерді басқару қағидалары
 5. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі ұйымдық өзгерістерді басқару тәсілдері, модельдері, стратегиялары
 6. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару процесінің кезеңдері
 7. Өзгерістер жағдайында мемлекеттік және муниципалды басқару шешімдерін қабылдау
 8. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеуді;
 9. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тиімді орындалуын,
 10. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерге қарсылық көрсету
 11. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі ұйымдастырушылық өзгерістер жобасын басқару бойынша команда қалыптастыру
 12. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарумен байланысты ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдар
 13. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары
 14. Мемлекеттік және муниципалды басқару саласындағы өзгерістерге балама тәсілдер
 15. Өзгерістер процесінің мониторингі және бақылау
- Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда жүзеге асырылатын шешімдерді болжай білуді

Қарастырылатын сұрақтар:

1. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың ғылыми негіздері
2. ҚР Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару жүйесінің

- қалыптасуы
3. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістердің объектілері, ерекшеліктері
 4. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістердің объектілері, ерекшеліктері
 5. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тұжырымдамалары
 6. ҚР Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудың тұжырымдамалары
 7. Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі басымдықтар жүйесі
 8. ҚР Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі басымдықтар жүйесі
 9. Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқарудың кезеңдері
 10. Кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқарудың кезеңдерін анықтау
 11. Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқаруды талдау және тәсілдері, моделдері
 12. ҚР Мемлекеттік және азаматтық кәсіби қызметтегі өзгерістерді басқару тәсілдері, моделдері
 13. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімдердің қабылдау
 14. ҚР – мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарушылық шешімдердің қабылдау сипаты
 15. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісіздік жүйесін анықтау
 16. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы белгісіздік жүйесі
 17. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындаруы
 18. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару тәуекелдер жағдайында әзірлеу және тиімді орындалуы
 19. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы
 20. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару шешімдерінің жүзеге асырылуы
 21. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы құралдар мен технологияларды қолдану
 22. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы құралдар мен технологияларды қолдану
 23. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдар
 24. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы ұйымдардағы жаңа рөлдер мен лауазымдр мен қарсылық көрсету
 25. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары
 26. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда команда қалыптастыру қағидалары
 27. Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы балама тәсілдер
 28. ҚР мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқарудағы балама тәсілдер

29. Ұйымдық өзгерістер үрдісінің мониторингі және бақылау; мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқаруда жүзеге асырылатын шешімдерді болжау.

30. ҚР ұйымдық өзгерістер үрдісінің мониторингі және бақылау; жүзеге асырылатын шешімдерді болжай білуді.

БАҒАЛАУ ШКАЛАСЫ

"Мемлекеттік және азаматтық қызметтегі өзгерістерді басқару" пәні бойынша жазбаша емтихан жұмысын бағалау шкаласы	
А 100 - 95	Студент: – сұрақтарға стилистикалық сауатты, логикалық тұрғыдан дұрыс жауап берді; – теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті; – ғылыми терминологияны дәл қолданғанын көрсетті; – тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады, тапсырманы орындауда инновациялық тәсілді қолданды.
А- 94 - 90	Студент: – сұрақтарға жауапты сауатты, логикалық дұрыс жауап берді; – тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады; – ғылыми терминологияны қолдану кезінде білім беру материалын білмегендіктен немесе дұрыс түсінбегендіктен туындаған кейбір қателіктер немесе дәлсіздіктер жіберді
В+ 89 - 85	Студент: – сұрақтарға дұрыс жауап берді; – теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті; – тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады
В 84 - 80	Студент: – шығармада жауаптың логикалық және ақпараттық мазмұнын бұрмаламаған ұсақ олқылықтар бар; – шығармада ұсақ дәлсіздіктер мен қателіктер жіберілді
В 79 - 75	Студент: – ғылыми терминологияны қолдану кезінде қателіктер немесе екіден көп кемшіліктер жіберілді – тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады
С+ 74 - 70	Студент: – материалдың мазмұны толық немесе дәйекті түрде ашылмаған, мәселені жалпы түсінген кезде ұғымдарды анықтауда, терминологияны қолдануда қиындықтар немесе қателіктер болды
С 69 - 65	Студент: – жаңа жағдайларға теорияны қолдана алмады; – тәжірибелік тапсырманы орындауда теорияны қолдана алмады
С- 64 - 60	Студент: – теориялық материалдарды жеткілікті білмейді – негізгі дағдылар мен қабілеттердің жеткіліксіз қалыптасуы анықталды

D+ 59 - 55	Студент: – оқу материалының негізгі мазмұны ашылды; – оқу материалының көп немесе маңызды бөлігін білмеу немесе түсінбеу анықталды
F 0-49	– жұмыс магистранттың тексерілетін пән бойынша міндетті білімі мен дағдыларының толық жетіспеушілігін көрсетті

Студентке емтиханға дайындық барысында ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

Ұсынылатын әдебиеттер:

1. Тоқаев Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам". - Астана, 2022 ж. 1 қыркүйек 2022 ж.
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
3. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы //ҚР Заңы (01.07.2021)
4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы
- 5.Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы
6. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексі// ҚР Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 153 Жарлығы
7. Бабкина О.Н. Управление изменениями-Ставрополь, 2019-264 с.
8. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. Учебник для бакалавров-М.: Дашков и К, 2020 - 304 с.
9. Васильенко Т.М. Социальное управление: Современные тренды и технологии. Учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления - М.: Проспект, 2021-240 с.
10. Васильенко Л. Управление изменениями во взаимодействии органов власти и социума. Учебное пособие для системы подготовки кадров государственного управления-М.: Проспект, 2021-232 с.
11. Владимир Спивак Управление изменениями.Учебник для академического бакалавриата-М.: Юрайт, 2021-Litres, 2022-93 с.
12. Воронина Л.И. Управление изменениями в административной сфере - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 - 91 с.
13. Дэйв Ульрих Эффективное управление персоналомү Новая роль HR-менеджера в организации-М.: Вильямс, 2021-304 с.
14. Жатқанбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с
15. Иванова Е.А., Шлеин В.А. Управление изменениями -М.: Российский университет транспорта, 2020 -138 с.
16. Куликова Е.В., Зайдуллина Ч.Н., Захарова Ю.Н. и др. Управление изменениями-М.: КноРус, 2021-352 с.
17. Константиныди Х.А., Соболев Э.В., Папушенко М.В. Управление изменениями в коммерческой и публичной сферах-М.: Центркредит, 2021-304 с.
18. Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020 - 91 с.
19. Резник Р.С., Черниковская М.В., Чемезов И.С. Управление изменениями-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022-379 с.
20. Harvard Business Review Управление изменениями- М.: Альпина Паблишер, 2022-226 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы

2. Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы
3. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы
4. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кеңейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VІІҚРЗ
5. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік - Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.
6. Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.
7. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексті мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 – 382 б.
8. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Behavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.
9. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.
10. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.
11. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.
12. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.
13. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

Ғаламтор ресурстары:

1. <https://www.kaznu.kz>
2. <https://adilet.zan.kz> › kaz
3. <https://egemen.kz>

СТУДЕНТ

Емтихан кезінде білім алушыларға шпаргалка, ұялы телефон, смарт-сағат, қосымша веб-парақ және т.б. қосымша ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуге мүмкіндік туғыза алатын техникалық және басқа құралдарды алып кіруге және/немесе пайдалануға, сондай-ақ, басқа білім алушылармен және бөтен адамдармен сөйлесуге, жауап парақтарында аты-жөнін жазуға және өзге де белгілерді салуға тыйым салынады. Белгілі пәндер бойынша емтихан кезінде сөздіктерді, калькуляторды пайдалану үшін емтихан сессиясы басталғанға дейін алдын ала (2-3 апта бұрын) оқу жұмысы бойынша проректордың арнайы рұқсатын алуы қажет. Осы ереже орындалмаған жағдайда білім алушы емтиханнан шығарылып, сәйкесінше акт толтырылады және пәнге «F» (қанағаттанарлықсыз) бағасы қойылады. Актілер қайта қарастырылмайды және апелляцияға жіберілмейді.

Пәнді меңгерудің пайыздық мөлшері%	Дәстүрлі жүйедегі баға
95-100	
90-94	Өте жақсы
85-89	
80-84	Жақсы
75-79	

70-74	
65-69	
60-64	
55-59	Қанағаттанарлық
50-54	
0-49	Қанағаттанарлықсыз